GAL LARIO CERESIO

Via Regina Levante 2 - 22015 Gravedona ed Uniti (CO)
TEL. 0344/85218 interno 2 - P.IVA e C.F. 04125800138
PEO: info@gallarioceresio.com PEC: gallarioceresio@pec.it WEB: www.gallarioceresio.it

OGGETTO: SRG06 COOPERAZIONE – PROGETTO "DONNE MOTORE DELLE COMUNITÀ RURALI". CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA (CO.CO.CO.) PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI GESTIONE E COMUNICAZIONE DEL PROGETTO. CUP E49I25002720009

Parti contraenti

GAL Lario Ceresio s.c. a r.l., con sede in via Regina Levante 2, 22015 Gravedona ed Uniti (CO), codice fiscale e partita IVA 04125800138, PEC gallarioceresio@pec.it, rappresentato dal sig. Giuseppe Frascarolo, in qualità di Presidente e legale rappresentante pro tempore, autorizzato alla stipula in forza della delibera del Consiglio di Amministrazione del GAL del 28 ottobre 2026, di seguito «GAL» o «Committente»;

e [NOME E COGNOME], nato/a a [LUOGO] il [DATA], codice fiscale [CODICE FISCALE], residente in [INDIRIZZO], email [EMAIL], PEC o domicilio digitale [RECAPITO], di seguito «Collaboratore».

Premesse

Il GAL è capofila del progetto di cooperazione transnazionale «Donne motore delle comunità rurali», denominato in forma abbreviata Donne LEADER, finanziato nell'ambito del PSP 2023–2027 della Regione Lombardia, intervento SRG06, cooperazione interterritoriale e transnazionale. Partecipano al progetto GAL Valle Brembana 2020, GAL Patavino, VeGAL e GAL Istria Meridionale.

Con d.d.s. n. 17911 del 4 dicembre 2025, pubblicato sul BURL, Serie Ordinaria n. 51 del 15 dicembre 2025, è stato validato il progetto ed è stato concesso al GAL un contributo di euro 100.000,00. La scheda progettuale prevede la conclusione delle attività entro 24 mesi dalla pubblicazione della validazione, oltre alla successiva rendicontazione.

Con determinazione n. 021_2026 del 29 ottobre 2026 il GAL ha previsto una selezione per l'affidamento di una collaborazione coordinata e continuativa a supporto delle attività di gestione e comunicazione del progetto. A seguito dell'avviso pubblicato il 29 ottobre 2026 (determina n. 21 del 29 ottobre 2026) e della successiva procedura di valutazione delle candidature, il Collaboratore è stato individuato quale soggetto incaricato.

Il Collaboratore dichiara il possesso dei requisiti richiesti, l'assenza di impedimenti al conferimento e la disponibilità a svolgere personalmente le attività. Le parti intendono instaurare un rapporto ai sensi dell'articolo 409, n. 3, del codice di procedura civile, secondo modalità di coordinamento concordate e nel rispetto dell'autonomia organizzativa del Collaboratore. Le premesse e il programma operativo allegato costituiscono parte integrante del contratto.

Articolo 1 Oggetto della collaborazione

Il GAL conferisce al Collaboratore, che accetta, l'incarico di supporto operativo alla gestione e alla comunicazione di Donne LEADER, con particolare riferimento alla gestione dei canali social, all'organizzazione degli eventi e all'individuazione e allo scambio di buone pratiche per valorizzare il ruolo delle donne nelle comunità rurali.

Via Regina Levante 2 - 22015 Gravedona ed Uniti (CO)
TEL. 0344/85218 interno 2 - P.IVA e C.F. 04125800138
PEO: info@gallarioceresio.com PEC: gallarioceresio@pec.it WEB: www.gallarioceresio.it

La collaborazione comprende: a) supporto al calendario operativo e al raccordo con partner e soggetti locali; b) predisposizione del calendario editoriale e di contenuti testuali, grafici e semplici materiali multimediali per social e spazi web del progetto; c) supporto organizzativo a incontri, workshop, eventi e scambi, inclusi inviti, iscrizioni, contatti con relatori e raccolta delle presenze; d) ricerca di buone pratiche, contatti con le realtà individuate, interviste e redazione di schede; e) raccolta e sistematizzazione dei contributi dei partner per gli scambi di esperienze; f) archiviazione delle evidenze, aggiornamento dei dati di monitoraggio pertinenti e relazioni periodiche e finale.

Il programma operativo allegato definisce quantità, tempi e formati dei prodotti, in misura proporzionata al compenso e alla durata dell'incarico. Non sono attribuite funzioni decisionali o di rappresentanza del GAL. Eventuali precisazioni operative sono concordate per iscritto nel rispetto dell'oggetto dell'avviso; modifiche delle prestazioni o del trattamento economico richiedono gli atti e le verifiche previsti dalla procedura e dalle disposizioni applicabili.

Articolo 2 Autonomia e modalità di coordinamento

La prestazione è personale, continuativa e coordinata, senza vincolo di subordinazione. Il Collaboratore organizza autonomamente tempi, luoghi e modalità operative, nel rispetto delle scadenze e delle modalità di raccordo concordate. Non sono previsti orario fisso, turni, rilevazione delle presenze a fini di controllo dell'orario, obbligo di esclusiva o soggezione al potere disciplinare del GAL. Resta ferma l'applicazione delle norme inderogabili in relazione alle effettive modalità di svolgimento del rapporto.

Referente del GAL è il Direttore Tecnico ing. Marta Ratti Carrara. Le parti concordano un incontro iniziale, aggiornamenti almeno mensili anche a distanza e un calendario condiviso delle iniziative. Gli incontri in presenza sono concordati con almeno cinque giorni di calendario di preavviso, salvo diverso accordo per singole urgenze. Non è richiesto un obbligo generale di reperibilità.

L'attività può essere svolta da remoto e, per le esigenze concordate, presso la sede del GAL o le sedi degli eventi. Il GAL mette a disposizione documenti, informazioni, accessi e materiali necessari e, ove concordato, attrezzature in comodato con verbale di consegna. L'uso dei locali e degli strumenti non comporta assoggettamento a vincoli organizzativi ulteriori rispetto a quelli compatibili con il rapporto.

Il controllo del GAL riguarda la conformità dei prodotti e l'avanzamento delle attività rispetto al programma. La documentazione del tempo eventualmente richiesta dalle regole di rendicontazione ha finalità di giustificazione della spesa e non introduce un orario di lavoro predeterminato. Le osservazioni sui materiali destinati alla pubblicazione sono formulate dal referente del GAL; il Collaboratore recepisce le correzioni pertinenti agli obiettivi concordati.

Articolo 3 Compenso e oneri

In conformità all'articolo 4 dell'avviso, per l'attività svolta, sarà riconosciuto al Collaboratore un compenso complessivo pari a euro 8.000,00 (ottomila/00), al lordo delle ritenute fiscali e oneri previdenziali.

Il presente rapporto è soggetto all'iscrizione presso la Gestione Separata (ex art.2 comma 26, L 335/1995). Il contributo previdenziale è posto per 2/3 a carico del Gal e per 1/3 a carico del Collaboratore.

Via Regina Levante 2 - 22015 Gravedona ed Uniti (CO)
TEL. 0344/85218 interno 2 - P.IVA e C.F. 04125800138
PEO: info@gallarioceresio.com PEC: gallarioceresio@pec.it WEB: www.gallarioceresio.it

Il GAL effettua le comunicazioni obbligatorie di instaurazione del rapporto, gli adempimenti previdenziali e assicurativi dovuti, le ritenute e i versamenti e rilascia cedolini e certificazioni. Il Collaboratore comunica tempestivamente la propria posizione previdenziale e ogni variazione rilevante. Non è prevista emissione di fattura.

Articolo 4 Durata

L'incarico avrà inizio in data 04/01/2027 e avrà durata di 14 mesi prorogabili. La relazione finale e i materiali sono consegnati entro la conclusione delle attività; la successiva rendicontazione del GAL non determina automaticamente un prolungamento del rapporto.

Non sono previsti periodo di prova, rinnovo tacito o proroga automatica. Eventuali proroghe del progetto possono essere recepite soltanto con atto scritto del GAL e accordo tra le parti, previa verifica delle disposizioni del finanziamento, della compatibilità con la selezione e delle risorse disponibili. L'accordo precisa durata aggiuntiva, prestazioni e trattamento economico; non sono richieste attività aggiuntive gratuite.

Articolo 5 Pagamenti e documentazione delle attività

Il compenso lordo del Collaboratore, come determinato nell'articolo 4 è corrisposto mediante cedolino con rate trimestrali posticipate commisurate al periodo contrattuale e saldo conclusivo, mediante bonifico sul conto intestato o cointestato al Collaboratore, IBAN [IBAN]. Le rate sono comunque determinate in base allo stato di avanzamento del progetto.

Entro dieci giorni dalla chiusura di ogni trimestre contrattuale il Collaboratore trasmette una breve relazione, con elenco delle attività e dei prodotti, relativa imputazione e collegamenti ai materiali. La relazione finale è consegnata entro la conclusione delle attività. Il GAL verifica entro quindici giorni dal ricevimento e comunica eventuali rilievi puntuali. Il pagamento è disposto entro trenta giorni dal ricevimento della documentazione completa; eventuali richieste di integrazione non sospendono il pagamento delle quote non contestate.

Il pagamento non è subordinato all'effettiva erogazione del contributo regionale. Un eventuale disconoscimento della spesa da parte del finanziatore non determina automaticamente la perdita del compenso per attività regolarmente eseguite. Restano ferme le responsabilità per inadempimenti imputabili al Collaboratore, da accertare nel contraddittorio tra le parti.

Articolo 6 Missioni e spese

Gli spostamenti collegati alle iniziative sono concordati preventivamente. Le spese di missione sono rimborsabili soltanto previa autorizzazione scritta, nei limiti delle risorse distinte disponibili e delle regole del GAL e del finanziamento, comunicati prima della missione. Non è previsto un rimborso forfettario. L'eventuale utilizzo del mezzo proprio e il relativo criterio di rimborso devono essere autorizzati prima dello spostamento. Le spese ordinarie per l'attività da remoto sono comprese nel compenso, salvo diverso accordo scritto.

Articolo 7 Compatibilità e conflitti di interesse

Il Collaboratore può svolgere altre attività lavorative, nel rispetto dei limiti di legge e degli impegni contrattuali. Deve comunicare tempestivamente situazioni di incompatibilità o conflitto di interesse,

anche sopravvenute, e astenersi dalle attività interessate fino alla loro valutazione. Non può utilizzare informazioni riservate, contatti o materiali del progetto per finalità estranee all'incarico.

Articolo 8 Riservatezza e dati personali

Il Collaboratore mantiene riservate le informazioni non pubbliche apprese nell'incarico anche dopo la cessazione. Per l'accesso a dati di partecipanti, referenti e partner opera esclusivamente nei limiti delle istruzioni documentate del GAL e dell'atto di autorizzazione al trattamento consegnato prima dell'accesso. Resta vietato utilizzare autonomamente tali dati per scopi diversi. Le parti verificano e formalizzano eventuali differenti ruoli privacy qualora le effettive modalità operative lo richiedano.

Il Collaboratore utilizza soltanto account e spazi autorizzati, protegge le credenziali, evita raccolte e copie non necessarie e segnala immediatamente al GAL perdite, accessi indebiti o altri incidenti. La pubblicazione di immagini e testimonianze avviene dopo la verifica delle autorizzazioni e delle informative necessarie. Al termine consegna gli archivi e restituisce o cancella le copie secondo le istruzioni ricevute, salvi gli obblighi di conservazione di legge.

I dati personali del Collaboratore sono trattati dal GAL per instaurazione ed esecuzione del rapporto, adempimenti fiscali, previdenziali, assicurativi, controlli e obblighi del finanziamento, secondo l'informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 consegnata alla sottoscrizione. La presa visione dell'informativa non costituisce consenso al trattamento.

Articolo 9 Materiali e diritti di utilizzazione

Il Collaboratore consegna al GAL i materiali prodotti nell'incarico, anche in formato modificabile, e garantisce di disporre dei diritti necessari sui contenuti di terzi. Nel compenso sono inclusi i diritti patrimoniali di utilizzazione dei materiali originali realizzati specificamente per il progetto, trasferiti al GAL nei limiti consentiti dalla legge, per riproduzione, pubblicazione, adattamento, traduzione e diffusione sui supporti pertinenti al progetto, anche tramite i partner e il finanziatore. Restano impregiudicati i diritti morali dell'autore.

Materiali e strumenti preesistenti del Collaboratore o di terzi sono identificati prima dell'utilizzo e restano dei rispettivi titolari; il GAL acquisisce le licenze necessarie agli utilizzi concordati. Il Collaboratore non può pubblicare anticipatamente materiali o informazioni non ancora divulgati senza autorizzazione del GAL.

Articolo 10 Sicurezza e tutele di legge

Il GAL assolve gli obblighi di salute e sicurezza applicabili al rapporto e alle attività svolte, ai sensi del d.lgs. 81/2008. Prima dell'accesso ai locali o della partecipazione alle iniziative fornisce le informazioni sui rischi, sulle emergenze e sulle misure pertinenti, assicurando la formazione e gli eventuali dispositivi dovuti senza oneri per il Collaboratore. Il Collaboratore osserva le misure di prevenzione ricevute e segnala le condizioni di pericolo.

Articolo 11 Tutela della maternità, malattia ed infortunio

Malattia, infortunio, maternità, paternità, congedi e altri eventi tutelati sono regolati dalle disposizioni inderogabili applicabili alle collaborazioni e alla relativa posizione previdenziale. Il Collaboratore comunica tempestivamente gli eventi che incidono sull'attività, fornendo soltanto la

documentazione necessaria. Sospensioni, effetti sul compenso ed eventuali proroghe sono gestiti nel rispetto delle tutele di legge e formalizzati per iscritto; non opera alcuna esclusione convenzionale di diritti inderogabili.

Articolo 12 Recesso e risoluzione

Ciascuna parte può recedere anticipatamente mediante PEC con preavviso di trenta giorni di calendario. Il GAL esercita tale facoltà per motivate esigenze del progetto o per giustificati motivi, esplicitati nella comunicazione, nel rispetto dei divieti di discriminazione e delle tutele di legge. Le parti possono concordare per iscritto un preavviso più breve e le modalità di passaggio delle consegne. Resta consentito il recesso immediato per giusta causa.

In caso di inadempimento il soggetto interessato contesta per iscritto i fatti e, ove l'inadempimento sia rimediabile, assegna un termine non inferiore a quindici giorni per adempiere, con le avvertenze di legge. Restano applicabili gli articoli 1453 e seguenti del codice civile. Non costituisce automaticamente inadempimento la mera insoddisfazione non motivata del Committente.

Alla cessazione il Collaboratore consegna entro cinque giorni i materiali e lo stato delle attività. Sono corrisposti i compensi maturati in relazione al periodo e alle attività effettivamente svolte, le spese autorizzate e gli ulteriori importi eventualmente dovuti per legge. Eventuali richieste risarcitorie devono essere motivate e documentate; non sono ammesse trattenute automatiche su compensi non contestati.

Articolo 13 Informazioni sul rapporto e disposizioni finali

Ai fini degli obblighi informativi di cui al d.lgs. 152/1997, come modificato dal d.lgs. 104/2022, le parti danno atto che identità, sede, oggetto, decorrenza, durata, compenso, periodicità dei pagamenti e preavviso sono indicati nel presente contratto. Non è pattuito un periodo di prova. La formazione obbligatoria pertinente è gratuita. Non è prevista l'applicazione convenzionale di un CCNL [VERIFICARE E INDICARE EVENTUALI ACCORDI COLLETTIVI EFFETTIVAMENTE APPLICABILI]. Gli istituti previdenziali e assicurativi sono quelli indicati all'articolo 4, secondo gli obblighi effettivamente dovuti. Le ulteriori informazioni richieste dalla legge sono consegnate per iscritto nei termini previsti e ogni variazione è comunicata tempestivamente.

Per quanto non disciplinato si applicano le disposizioni vigenti sul rapporto di collaborazione e le norme inderogabili. Le controversie sono devolute al giudice competente secondo gli articoli 409 e 413 del codice di procedura civile; non è convenuto un foro esclusivo in deroga. Le parti possono ricorrere agli strumenti di conciliazione previsti dalla legge.

Ogni modifica richiede forma scritta e sottoscrizione di entrambe le parti. Il contratto è sottoscritto in due esemplari o con firma digitale; le comunicazioni formali sono inviate ai recapiti indicati, di cui ogni parte comunica le variazioni. Il Collaboratore dichiara di aver ricevuto copia del contratto, dell'avviso, della scheda di progetto e dell'informativa privacy.

Luogo e data

Per il GAL Lario Ceresio s.c. a r.l.

Giuseppe Frascarolo, Presidente _____

Via Regina Levante 2 - 22015 Gravedona ed Uniti (CO)
TEL. 0344/85218 interno 2 - P.IVA e C.F. 04125800138
PEO: info@gallarioceresio.com PEC: gallarioceresio@pec.it WEB: www.gallarioceresio.it

Il Collaboratore [NOME COGNOME] _____